

# Portal de Fornecedores Coupa

## FAQ – Perguntas Frequentes

### 1: Quanto custa para aderirmos ao portal de fornecedores Coupa (CSP)?

O portal de fornecedores Coupa é completamente de graça para fornecedores Guardian Industries (ambos Guardian Glass e SRG Global). O Coupa não cobra dos provedores para utilizarem o portal. **Você pode ser convidado a pagar pela verificação, mas isso é completamente opcional, a Guardian não exige que você pague essa verificação no portal.**

### 2: Qual o Link para acessar ao portal de fornecedores Coupa?

Para acessar o site do portal de fornecedores Coupa (CSP) clique em [Coupa Supplier Portal \(coupahost.com\)](http://Coupa Supplier Portal (coupahost.com))

### 3: Quem irá fornecer o usuário e senha de acesso ao site do CSP?

O usuário é um e-mail. A equipe de Adoção de Fornecedores Guardian enviará a vocês um convite ao Portal de Fornecedores Coupa.

Quando receber o e-mail de convite, por gentileza clique no botão “Join Coupa (Junte-se à Coupa)”

---

Ação necessária para o fornecedor SuperOffice Benelux B.V. - Clique abaixo para se juntar à Coupa

HI JOAO GABRIEL MOTA DINIZ,

Um colega de trabalho convidou-o a juntar-se à sua conta na Coupa. Uma vez registrado, você pode visualizar e gerenciar ordens de compra, criar e gerenciar faturas, obter alertas SMS em tempo real para essas transações e muito mais ao trabalhar com organizações de compra que usam o Coupa.

O Portal do Fornecedor Coupa é totalmente gratuito e ajuda você a fazer transações e se comunicar eletronicamente. Saiba mais usando os links abaixo e use o botão para se registrar. Bem-vindo!

[Junte-se à Coupa](#)

[Encaminhar este convite](#)

Assim a tela de registro aparece, onde você deve colocar seu nome, criar uma senha e aceitar os termos de uso e política de privacidade. O e-mail e nome da empresa já vem preenchidos, mas caso não, por gentileza preencher. Uma vez preenchida a informação, clique em “Activate your account – Criar uma conta”.

### Criar uma conta

Aumente seus negócios no Coupa com uma conta gratuita

\* Nome da empresa  
  
Seu nome comercial legal (ou nome pessoal legal, caso seja um indivíduo)

\* Email

\* Nome  \* Sobrenome

\* Senha  \* Confirmar senha   
Use ao menos 8 caracteres e inclua um número e uma letra.

Aceito os [Política de privacidade](#) e o [Termos de uso](#)

**Criar uma conta**

Já tem uma conta? [FAZER LOGON](#)

#### 4: Se eu já tiver uma conta/usuário no Coupa, como devo registrar para linkar com a Guardian/SRG Global?

Se você já tiver uma conta/usuário no Coupa, precisaremos do e-mail principal que você já possui o acesso e registro. Assim a Equipe de Adoção de Fornecedores vai enviar um convite e a sua conta será conectada automaticamente.

#### 5: Existe um número máximo de pessoas por empresa que podem se registrar no portal?

Não, o número de usuários não é limitado. Novos usuários podem ser convidados indo em Configurações – Admin. – Seção de Usuário. Logo, você conseguirá gerenciar a permissão e acesso de cada usuário.

coupa supplier portal JOAO GABRIEL | NOTIFICAÇÕES | AJUDA

Página inicial Perfil Pedidos Folhas de serviços/horas ASN Faturas Catálogos Desempenho empresarial Aquisição

Complementos **Configuração**

Admin. Configuração do cliente

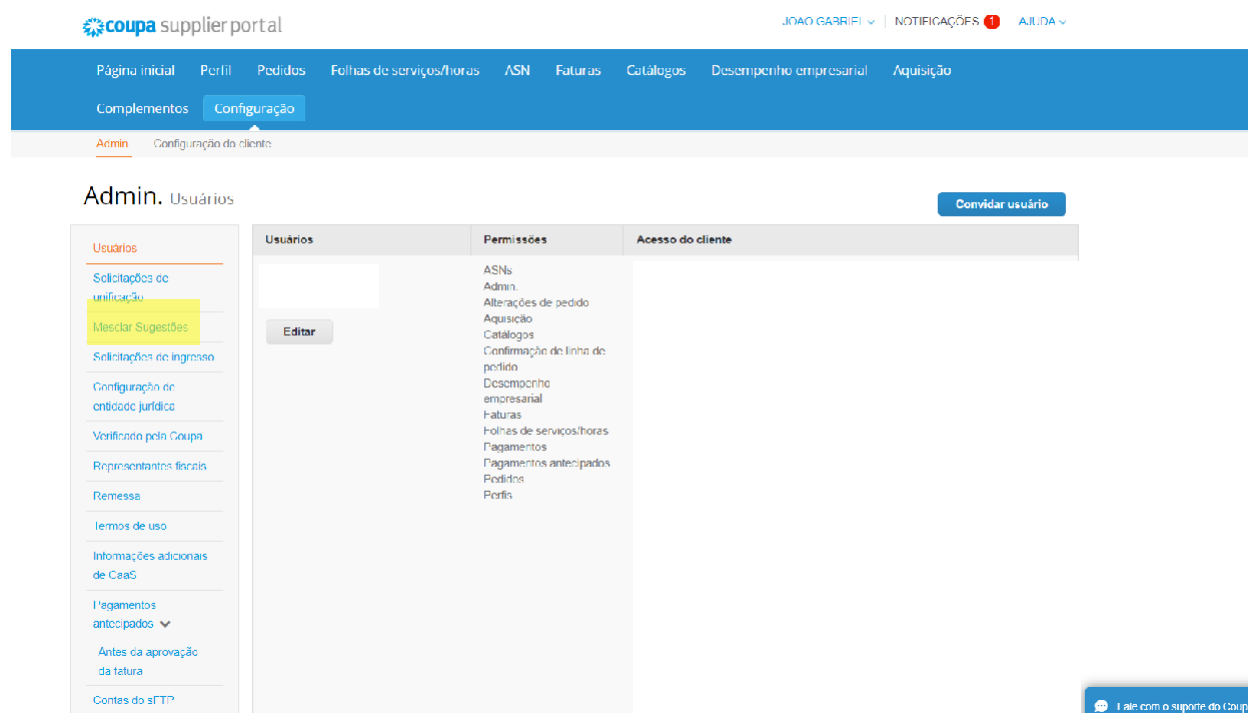
### Admin. Usuários Convidar usuário

Usuários	Permissões	Acesso do cliente
<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitações de unificação</li> <li>Miscelar Sugestões</li> <li>Solicitações de ingresso</li> <li>Configuração de entidade jurídica</li> <li>Verificado pela Coupa</li> <li>Representantes fiscais</li> <li>Remessa</li> <li>Termos de uso</li> <li>Informações adicionais de CaaS</li> <li>Pagamentos antecipados</li> <li>Antes da aprovação da fatura</li> <li>Contas do sFTP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ASNs</li> <li>Admin</li> <li>Alterações de pedido</li> <li>Aquisição</li> <li>Catálogos</li> <li>Confirmação de linha de pedido</li> <li>Desempenho empresarial</li> <li>Faturas</li> <li>Folhas de serviços/horas</li> <li>Pagamentos</li> <li>Pagamentos antecipados</li> <li>Pedidos</li> <li>Perfis</li> </ul>	

[Fale com o suporte da Coupa](#)

## 6: Caso eu gerencie 2 razões sociais, devo ter um acesso para cada?

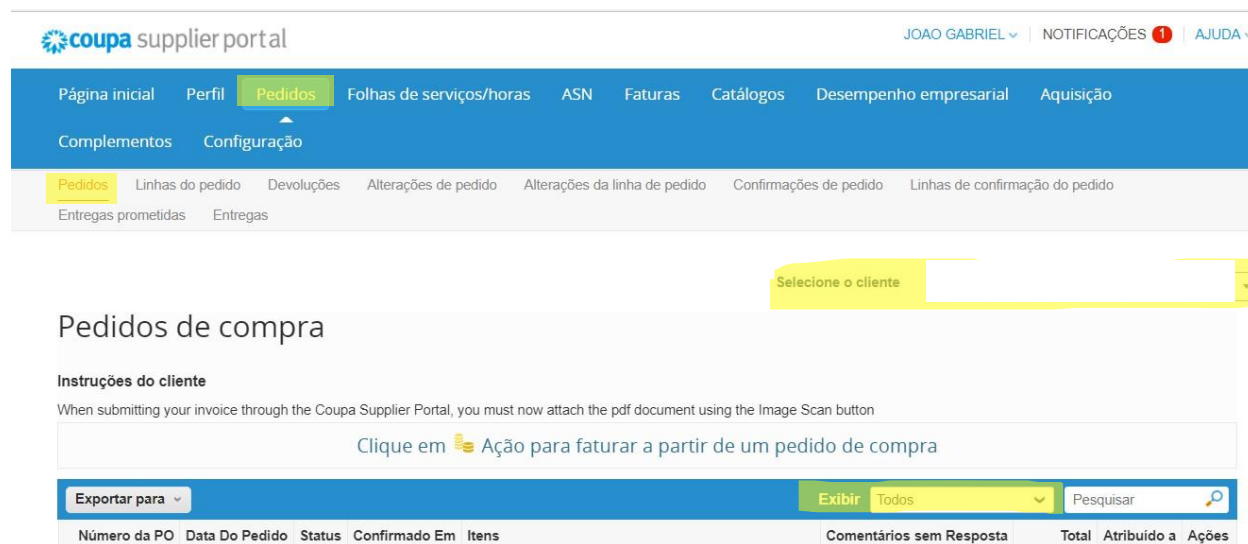
Se você gerencia mais de uma razão social você pode solicitar uma requisição para combinar as contas. A opção pode ser encontrada em “Opções”, na aba Admin



The screenshot shows the 'Admin. Usuários' page in the Coupa Supplier Portal. The user is logged in as JOAO GABRIEL. The navigation menu includes 'Página inicial', 'Perfil', 'Pedidos', 'Folhas de serviços/horas', 'ASN', 'Faturas', 'Catálogos', 'Desempenho empresarial', and 'Aquisição'. The 'Configuração' menu is expanded, showing 'Admin' and 'Configuração do cliente'. The 'Admin. Usuários' section is active, displaying a table of users with columns for 'Usuários', 'Permissões', and 'Acesso do cliente'. A list of permissions is visible, including ASNs, Admin, Alterações de pedido, Aquisição, Catálogos, Confirmação do linha de pedido, Desempenho empresarial, Faturas, Folhas de serviços/horas, Pagamentos, Pagamentos antecipados, Pedidos, and Portais. A 'Convidar usuário' button is present in the top right of the table area.

## 7: Como consigo visualizar minhas ordens de compra (PO) da Guardian/SRG Global?

Na aba Pedidos, selecione o nome Guardian na seta de “Selecione o cliente”. Os pedidos do cliente de sua escolha irão aparecer. Você pode também filtrar para ver um grupo específico de pedidos (por exemplo, visualizar apenas pedidos aprovados).



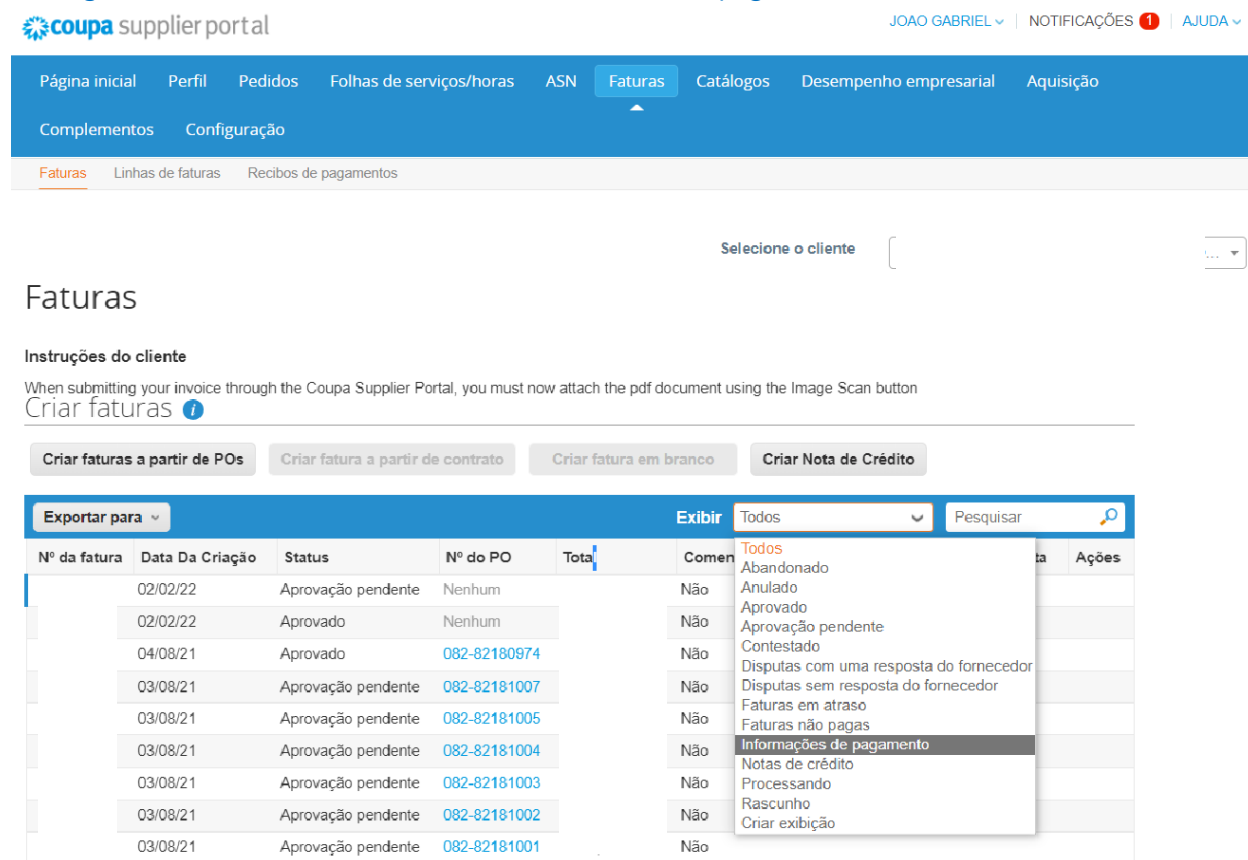
The screenshot shows the 'Pedidos de compra' page in the Coupa Supplier Portal. The user is logged in as JOAO GABRIEL. The navigation menu includes 'Página inicial', 'Perfil', 'Pedidos', 'Folhas de serviços/horas', 'ASN', 'Faturas', 'Catálogos', 'Desempenho empresarial', and 'Aquisição'. The 'Pedidos' menu is active, showing 'Pedidos', 'Linhas do pedido', 'Devoluções', 'Alterações de pedido', 'Alterações da linha de pedido', 'Confirmações de pedido', and 'Linhas de confirmação do pedido'. A 'Selecionar o cliente' dropdown menu is highlighted. The page title is 'Pedidos de compra'. Below the title, there are instructions for the client: 'Instruções do cliente: When submitting your invoice through the Coupa Supplier Portal, you must now attach the pdf document using the Image Scan button'. A button labeled 'Clique em Ação para faturar a partir de um pedido de compra' is visible. At the bottom, there is a table with columns: 'Número da PO', 'Data Do Pedido', 'Status', 'Confirmado Em', 'Itens', 'Comentários sem Resposta', 'Total', 'Atribuido a', and 'Ações'. The table is currently empty.

### 8: O que fazer se uma fatura foi rejeitada?

Quando a fatura é rejeitada, você consegue visualizar os comentários explicando o motivo da rejeição e o que deve ser feito posteriormente.

### 9: Como consigo conferir o status de pagamento?

Existem duas formas de conferir as informações de pagamento. Na seção de "Faturas", você consegue escolher sua visão e selecionar "informação de pagamento"



coupa supplier portal

JOAO GABRIEL | NOTIFICAÇÕES 1 | AJUDA

Página inicial Perfil Pedidos Folhas de serviços/horas ASN **Faturas** Catálogos Desempenho empresarial Aquisição

Complementos Configuração

Faturas Linhas de faturas Recibos de pagamentos

Selecione o cliente

## Faturas

**Instruções do cliente**

When submitting your invoice through the Coupa Supplier Portal, you must now attach the pdf document using the Image Scan button

Criar faturas

Criar faturas a partir de POs Criar fatura a partir de contrato Criar fatura em branco Criar Nota de Crédito

Nº da fatura	Data Da Criação	Status	Nº do PO	Total	Comen	Ações
	02/02/22	Aprovação pendente	Nenhum		Não	
	02/02/22	Aprovado	Nenhum		Não	
	04/08/21	Aprovado	082-82180974		Não	
	03/08/21	Aprovação pendente	082-82181007		Não	
	03/08/21	Aprovação pendente	082-82181005		Não	
	03/08/21	Aprovação pendente	082-82181004		Não	
	03/08/21	Aprovação pendente	082-82181003		Não	
	03/08/21	Aprovação pendente	082-82181002		Não	
	03/08/21	Aprovação pendente	082-82181001		Não	

Exportar para Exibir Todos Pesquisar

- Todos
- Abandonado
- Anulado
- Aprovado
- Aprovação pendente
- Contestado
- Disputas com uma resposta do fornecedor
- Disputas sem resposta do fornecedor
- Faturas em atraso
- Faturas não pagas
- Informações de pagamento**
- Notas de crédito
- Processando
- Rascunho
- Criar exibição

Se você estiver na página de alguma fatura, você consegue ver o status de pagamento no final da página e seção abaixo:

Digitar comentário

Adicionar Arquivo | URL

Envie uma Notificação de comentário para um usuário digitando @nome (p.ex. @JohnSmith)

 Pagamentos 

Status Pronto para pagar

Data do pagamento Nenhum  
integral

Detalhes de conciliação de pagamento

Status	Data	Tipo	Descrição	Valor
--------	------	------	-----------	-------

### 10: As condições de pagamento mudaram?

Não há nenhuma mudança nos termos de pagamento. Fornecedores continuarão com as condições de pagamento como estão agora.

### 11: As informações bancárias que são solicitadas ao criar a minha entidade no CSP são referentes a conta para a qual vamos ser pagos?

Não, os pagamentos serão feitos para a conta fornecida anteriormente no começo do Relacionamento/negociações com a Guardian.

### 12: Onde posso enviar documentos complementares referentes a fatura e ao pedido emitido?

Qualquer documento que não seja a fatura/nota e o XML devem ser enviados/conversado diretamente com o requisitante/comprador responsável pelo pedido.

### 13: Devo criar a fatura dentro do portal a partir do pedido que foi emitido?

Não, o fornecedor deve enviar o pdf e xml com o mesmo nome em ambos os arquivos, e contendo o número do PO dentro deles para o e-mail [invoice@guardian.com](mailto:invoice@guardian.com) e o sistema irá integrar a fatura no portal.

### 14: Os envios de orçamento serão via portal também?

Não, na questão dos orçamentos será igual anteriormente, lidando diretamente com o requisitante/comprador.

**OBS:** Qualquer questão relacionada à mudanças no pedido deverá ser conversado diretamente com o requisitante/comprador sobre como proceder em casos futuros.

## Erros mais comuns

### 1: "Para acessar a página/site, você deve associar um cliente e atribuir a permissão no painel de administração para ter o direito de acesso"

Na seção de usuários (dentro da aba Admin.) você consegue verificar o seu acesso à Guardian/SRG Global. Se você ainda não conseguir visualizar, favor contatar [globalSE@guardian.com](mailto:globalSE@guardian.com). Nosso time verificará se enviamos o convite ao e-mail correto.

Verifique se estão utilizando a última e mais atualizada versão dos seus navegadores web listados abaixo:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Microsoft Edge

- ! Mesmo se depois de seguir os passos mencionados acima algumas questões ou problemas surgirem, por gentileza entre em contato conosco pelo e-mail [globalSE@guardian.com](mailto:globalSE@guardian.com)
- ! Para qualquer dúvida sobre o status de pagamento de suas faturas, envie-nos um e-mail para: [\*\*LAaccountspayable@guardian.com\*\*](mailto:LAaccountspayable@guardian.com) (por favor, considere verificar o Portal do Fornecedor Coupa primeiro)