

Portal Dostawców Coupa

Najczęściej zadawane pytania

1) Rejestracja:

1: „Ile kosztuje dołączenie do portalu dostawców Coupa?”

Portal dostawców Coupa jest całkowicie bezpłatny dla dostawców Guardian Industries (zarówno Guardian Glass, jak i SRG Global). Coupa nie pobiera od dostawców opłat za korzystanie z portalu.

2: „Jaki jest link, przez który mogę wejść do Portalu Dostawców Coupa?”

Aby wejść do systemu, użyj następującego linku - <https://supplier.coupahost.com/sessions/new>

3: „Jak się zarejestrować / zalogować w systemie?”

Zespół ds. wspierania dostawców Guardian wyśle Ci zaproszenie do Portalu Dostawców Coupa, bądź możesz zarejestrować się poprzez link - <https://supplier.coupahost.com/sessions/new> (jeśli zarejestrujesz się poprzez podany link, nie będzie to oznaczać, że jesteś połączony z naszą firmą, w tym celu skontaktuj się z nami i podaj nam email jaki użyłeś w czasie rejestracji).

Po otrzymaniu zaproszenia e-mail kliknij przycisk „Dołącz do Coupa”:



Guardian Industries Registration Instructions - Action Required

ello GLASS: [REDACTED] CO-C1311589.

You have been identified as a supplier who would benefit from our Coupa Supplier Portal. This provides the ability for us to share electronic documents with regard to PO delivery and invoice submission. Guardian has launched this process in January 020. Within the next 48 hours, please click the button below to register your account with us. If you are not the right person to receive this communication, please send this request to the appropriate person by using the forward link.

If you are unable to register for any reason or have questions regarding CSP (Coupa Supplier Portal) or Coupa in general please reach out to our Supplier Enablement Team at accounts payable@guardian.com and put 'COUPA' in the subject line.

Aleksandra Pozniak
Guardian Industries

Join Coupa

Forward this invitation

Następnie pojawi się ekran rejestracji, w którym należy wpisać swoje imię i nazwisko, utworzyć hasło oraz zaakceptować politykę prywatności i warunki użytkowania.

Utwórz konto

Rozwijaj swoją firmę na platformie Coupa, korzystając z darmowego konta

* Nazwa firmy

Oficjalna nazwa firmy (lub pełne imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej)

* Adres e-mail

* Imię * Nazwisko

* Hasło * Potwierdź hasło

Hasło powinno składać się z co najmniej 8 znaków oraz zawierać cyfrę i literę.

Akceptuję postanowienia dokumentów [Polityka prywatności](#) i [Warunki użytkowania](#)

Utwórz konto

Masz już konto? [ZALOGUJ](#)

Po wypełnieniu tych informacji kliknij „Aktywuj swoje konto”.

4: „Jeśli jestem już użytkownikiem Coupa, jak mam się połączyć z Guardian Glass/ SRG Global?”

Jeśli jesteś już zarejestrowany w Coupa, to tak jak wcześniej wspomniano będziemy potrzebować adresu e-mail, którego użyłeś podczas rejestracji. Wyślemy Ci zaproszenie z portalu na ten adres e-mail, a konta zostaną automatycznie połączone.

5: „Czy w Portalu Dostawców jest określona maksymalna liczba osób, które mogą z niego korzystać?”

Liczba osob nie jest ograniczona. W zakładce „Konfiguracja-Administrator,, możesz zarządzać uprawnieniami i dostępem dla każdego z użytkowników, jak również zapraszać nowych:

Strona główna Profil Zamówienia Arkusze usług/czasu Wcześniejsze powiadomienie o wysyłce Faktury Katalogi Wyniki biznesowe

Zaopatrzenie Dodatki **Konfiguracja**

Administrator Konfiguracja klienta Żądania połączenia

Administrator Użytkownicy [Zaproś użytkownika](#)

Użytkownicy	Uprawnienia	Dostęp dla klienta
Użytkownicy Prośby o scalenie Konfiguracja podmiotu prawnego	Agata Burek aburek@guardian.com Status: Aktywne Edytuj	Administrator Arkusze usług/czasu Faktury Katalogi Pay Me Now Guardian Industries Guardian Industries Guardian Industries Guardian Industries Guardian Industries

6: „Jeśli zarządzam 2 firmami, czy powinienem mieć osobny dostęp do portalu każdej z firm?”

Jeśli zarządzasz więcej niż jedną firmą i masz dwa oddzielne konta w Coupa, możesz złożyć wniosek o ich połączenie. Opcję można znaleźć w sekcji „Konfiguracja”, w zakładce „Administrator”:

The screenshot shows the Coupa Administrator interface. At the top, there is a navigation bar with three tabs: 'Zaopatrzenie', 'Dodatki', and 'Konfiguracja'. Below this, there is a sub-navigation bar with three options: 'Administrator', 'Konfiguracja klienta', and 'Żądania połączenia'. The 'Administrator' option is highlighted. Below the navigation, the main heading is 'Administrator Prośby o scalenie'. On the left, there is a sidebar menu with several options: 'Użytkownicy', 'Prośby o scalenie' (highlighted), 'Konfiguracja podmiotu prawnego', 'Zweryfikowane przez portal Coupa', 'Przedstawiciele podatkowi', 'Przekaz', 'Warunki użytkowania', and 'Preferencje płatności'. On the right, there is a form titled 'Zainicjuj żądanie scalania'. It contains a text input field with the email address 'coupa@cupamail.edu', a checkbox labeled 'I'm not a robot', and a warning icon with the text 'Scalenie spowoduje połączenie faktur i przesyłanie informacji o połączeniu. Prośby o scalenie wymagają potwierdzenia scalenia kon'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Poproś o scalenie'.

Jednak jeśli masz jedno konto wystarczy, że utworzysz dla tych firm oddzielne podmioty prawne (przy wystawianiu faktur należy uważać, aby wybrać odpowiedni adres):

The screenshot shows the Coupa Administrator interface. At the top, there is a navigation bar with three tabs: 'Zaopatrzenie', 'Dodatki', and 'Konfiguracja'. Below this, there is a sub-navigation bar with three options: 'Administrator', 'Konfiguracja klienta', and 'Żądania połączenia'. The 'Administrator' option is highlighted. Below the navigation, the main heading is 'Administrator Konfiguracja podmiotu prawnego'. On the right, there is a button labeled 'Dodaj podmiot prawny'. On the left, there is a sidebar menu with several options: 'Użytkownicy', 'Prośby o scalenie', and 'Konfiguracja podmiotu prawnego' (highlighted). The main content area shows a table with two rows of legal entities. The first row is 'Guardian Industries' and the second row is 'SRG Global'. Each row has a 'Działania' button next to it.

7: „Próbując utworzyć podmiot prawny, system wymaga podania numeru NIP i kodu pochodzenia faktury. Nie wiem jak odpowiedzieć na to pytanie. Czy mógłbyś mi pomóc rozwiązać tę wątpliwość?”

Identyfikator VAT to Twój numer identyfikacji podatkowej, jeśli go nie posiadasz lub jesteś zwolniony z podatku, zaznacz „Nie mam numeru VAT”. Kod faktury nie jest wymagany, możesz pozostawić to pole puste.

Jaki jest Twój numer identyfikatora podatkowego? 

Kraj/region x

* Identyfikator VAT

Nie mam numeru VAT/GST

[Dodaj dodatkowy identyfikator podatkowy](#)

Różne

Faktura z kodu 

Preferowany Język

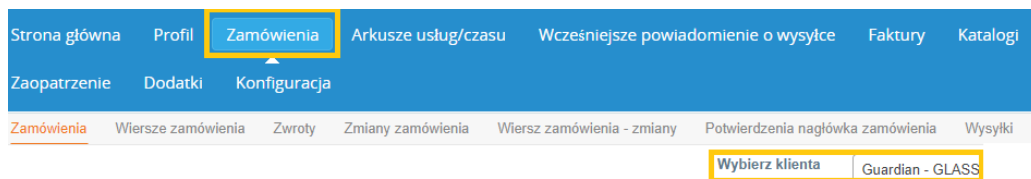
2) Zamówienia:

8: „Czy zamówienie zakupu jest generowane na podstawie faktury czy usługi całkowitej?”

Zamówienie zakupu może obejmować różne usługi oddzielone różnymi wierszami; w związku z tym zamówienie zakupu może zawierać kilka faktur.

9: „Jak mogę wyświetlić moje zamówienia z Guardian / SRG Global?”

W zakładce Zamówienia wybierz Guardian lub SRG Global z rozwijanego menu. Zostaną wyświetlone zamówienia wybranego klienta. Możesz także użyć filtrów, aby wyświetlić tylko określone zamówienia (na przykład tylko niezafakturowane zamówienia):



Strona główna Profil **Zamówienia** Arkusze usług/czasu Wcześniejsze powiadomienie o wysyłce Faktury Katalogi
Zaopatrzenie Dodatki Konfiguracja

Zamówienia Wiersze zamówienia Zwroty Zmiany zamówienia Wiersz zamówienia - zmiany Potwierdzenia nagłówka zamówienia Wysyłki

Wybierz klienta Guardian - GLASS

Zamówienia zakupu

Instrukcje od Klienta

When submitting your invoice through the Coupa Supplier Portal, you must now attach the pdf document using the Invoice Attach button.

 [Kliknij Działanie dotyczące faktury na podstawie zamówienia zakupu](#)

Eksportuj do	Wyświetl						Wszystkie	Szukaj
Numer ZZ	Data Zamówienia	Status	Godzina Potwierdzenia	Pozycje	Komentarze bez odpowiedzi	Suma	Przyp	
G000308843	22-03-24	Wystawione	Brak	2 EA - Each pozycji 15930	Nie	672,00 USD		
G000297140	22-02-24	Wystawione	Brak	1 EA - Each pozycji COUPLING, CHAIN CATENAE	Nie	310,00 USD		

3) Faktury:

10: „Jak utworzyć fakturę?”

Przejdź do zakładki „Zamówienia”, następnie z rozwijanego menu wybierz Guardian/ SRG Global.

Po wyświetleniu zamówień z prawej strony w sekcji „Działania” kliknij ikonę złotej monety, aby utworzyć fakturę:

Numer ZZ	Data Zamówienia	Status	Godzina Potwierdzenia	Pozycje	Komentarze bez odpowiedzi	Suma	Przypisane do	Działania
G000308843	22-03-24	Wystawione	Brak	2 EA - Each pozycji 15930	Nie	672,00 USD		Utwórz fakturę
G000297140	22-02-24	Wystawione	Brak	1 EA - Each pozycji COUPLING, CHAIN CATENAE WASHER	Nie	310,00 USD		Utwórz notę korygującą
074-744027740	21-09-30	Wystawione	Brak	3 EA - Each pozycji HEAT-...	Nie	5 016,00 USD		

Możesz również otworzyć zamówienie i w dolnej części kliknąć „Utwórz fakturę”:

Suma USD **672,00**

Utwórz fakturę Zapisz Drukuj widok

KROKI DO WYSTAWIENIA FAKTURY W CSP:

0 - (tylko raz) - utwórz podmiot prawny w Coupa z NIP, jeśli pominąłeś ten krok w trakcie rejestracji:

Administrator Konfiguracja podmiotu prawnego

Dodaj podmiot prawny

Użytkownicy

Prośby o scalenie

Konfiguracja podmiotu prawnego

Podmiot prawny

- Guardian Industries Działania
- SRG Global Działania

1 - W sekcji Faktury kliknij „Utwórz fakturę z zamówienia” (lub przejdź bezpośrednio do sekcji Zamówienia), kliknij ikonę „złotej monety” na zamówieniu, bądź otwórz zamówienie i kliknij „Utwórz fakturę”.

2 – Jeśli utworzyłeś podmiot prawny twoje dane na fakturze zostaną automatycznie wypełnione. Jeśli nie lub masz więcej podmiotów prawnych będziesz musiał wybrać poprawny z rozwijanej listy, bądź „dodać nowy”:

Wybierz szczegóły fakturowania✕

*** Podmiot prawny** + Dodaj nowe

Faktura od

*** Odbiorca przekazu**

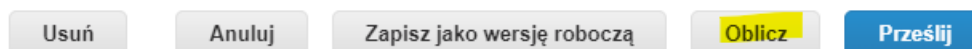
*** Adres odbiorcy faktury**

2 - Wypełnij: a. Data faktury, b. Numer faktury, c. Waluta.

3 - W polu „Skan Obrazu” załącz dowolny dokument. W przypadku dołączenia faktury wewnętrznej musi być ona w 100% zgodna z tą wystawioną w portalu, inaczej zostanie odrzucona.

4 - Upewnij się, że wszystkie linie są prawidłowe.

5 - Dodaj odpowiednie podatki VAT i naciśnij przycisk „Oblicz”:



7 – Następnie „Prześlij” fakturę (mogą pojawić się komunikaty ostrzegawcze, przejrzyj je i wyślij fakturę).