

One World.  Made Better.™



Portal dostawców Coupa
Instrukcja dla Supplier Actionable Notifications (SAN)
November 2022



Wprowadzenie do Supplier Actionable Notifications (SAN)

Guardian Industries (Guardian Glass oraz SRG Global) oferuje Państwu opcję e-fakturowania przy pomocy oprogramowania do zakupów w chmurze – Coupa Supplier Actionable Notifications (SAN). Za pomocą której Państwo, jako nasi Dostawcy, mogą przysyłać faktury bezpośrednio poprzez wiadomość email. Opcja ta jest całkowicie darmowa i dostępna dla wszystkich naszych dostawców, niezależnie czy są Państwo zarejestrowani w Portalu Dostawców Coupa czy nie. Jest to prostsza metoda i nie wymaga rejestracji, a pozwala przenieść współpracę na wyższy poziom e-fakturowania. Jednakże jeśli są Państwo zainteresowani rejestracją w Portalu Dostawców Coupa, prosimy o informację pod adresem globalSE@guardian.com

Zamówienie otrzymają Państwo w wiadomości email.

Na dole maila będą znajdowały się dwa przyciski:

Zarządzaj zamówieniem

Stwórz fakturę

- **Zarządzaj zamówieniem:** pozwoli zobaczyć szczegóły zamówienia.

- **Utwórz fakturę:** przeniesie Państwa do strony tworzenia faktury

Guardian Industries Purchase Order #G000226729

Guardian Industries <do_not_reply@guardian-dev.coupahost.com>
To: Madrid, Katia

Retention Policy: Standard - Inbox Cleanup - 90 (90 days)

Expires: 09/11/2022

If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message.

purchase_order.html
17 KB

sent by an external sender

Guardian Industries Purchase Order #G000226729

Order Summary

Date: 08/11/22

PO Total: 15.00 EUR

Shipping: DDP
Terms

Proszę zwrócić uwagę na następujące informacje:

- Upewnij się, że zamówienie zakupu jest prawidłowe.
- Jeśli wystąpią jakiegokolwiek niezgodności w zamówieniu, skontaktuj się bezpośrednio z osobą, która je utworzyła, aby zaktualizować zamówienie zakupu przed utworzeniem faktury.

Your Company Legal Name
Your Company address
Attn. Name & Surname
Email address

PO NUMBER: G000226729
ORDER DATE: 11 Aug, 2022
PAYMENT TERMS: NET 60
CURRENCY: EUR
Requestor: Norberto Sanso
Requestor Email: norberto.sanso@kochqs.com
Requestor Phone:
Buyer: Joanna Ostach
Buyer Email: joanna.ostach@guardian.com
Buyer Phone: 48 322138931
Incoterms: DDP -

Ship To
Guardian Czesstochowa Sp. z O.O Oddział W Katowicach
Ul. Uniwersytecka 13
Katowice, 40-007
Poland
Attn: Norberto Sanso
Bill To
Guardian Czesstochowa Sp. z o.o Oddział w Katowicach
103205 Upgrade Street
103205 Upgrade Street2
San Mateo, CA 11111
United States

Line	Description	Quantity	Unit	EA	Each	Price	Item Description	Total
1	Invoice File Number Invoiced On Date: 11 Aug, 2022	1		EA	Each	15.00		15.00

Guardian Industries Purchase Order #G000226729

Order Summary

Date 08/11/22

PO Total 15.00 EUR

Shipping Terms DDP

Payment Terms NET 60

Contact Norberto Sanso
norberto.sanso@kochqs.com

Manage Order

Create Invoice

Guardian Industries
PURCHASE ORDER

Aby zmienić język skorzystaj z listy wybierania na dole strony. Wybierz język polski a następnie kliknij na przycisk „Save Language and Region”

Comments

Mute Comments

Enter Comment

Add File | URL

Send Comment notification to a user by typing @name (ex. @JohnSmith)

- Dansk
- Deutsch
- English
- Español
- Français
- Italiano
- Nederlands
- Norsk
- Polski
- Portugues
- Română
- Svenska
- Tiếng Việt
- Türkçe
- magyar
- suomi
- čeština
- Ελληνικά
- Русский
- ไทย
- 中文
- 日本語
- 한국어

Language and Region Settings

Business Spend Management • English

Polish

Choose the display language and the date, time, and number format used by Coupa.

Language Polish

Region Poland

CSV File Field Separator Auto-detect

Preview

Long Date 28 listopad 2022

Short Date 22-11-28

Time 13:27

Number 9 876 543,21

CSV File Field Separator Średnik (,)

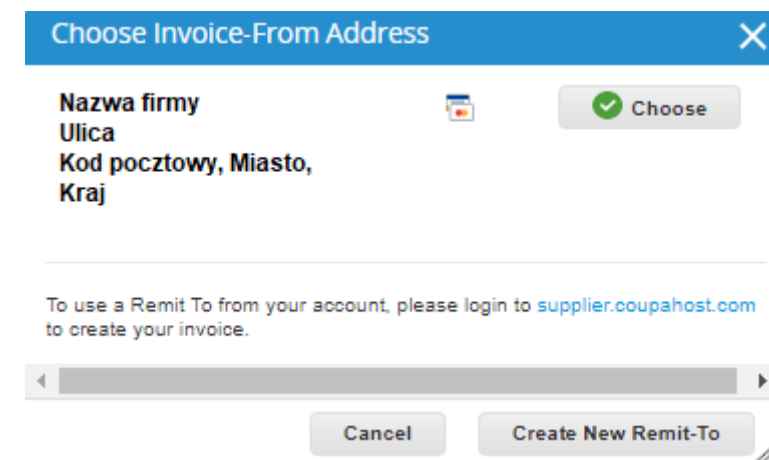
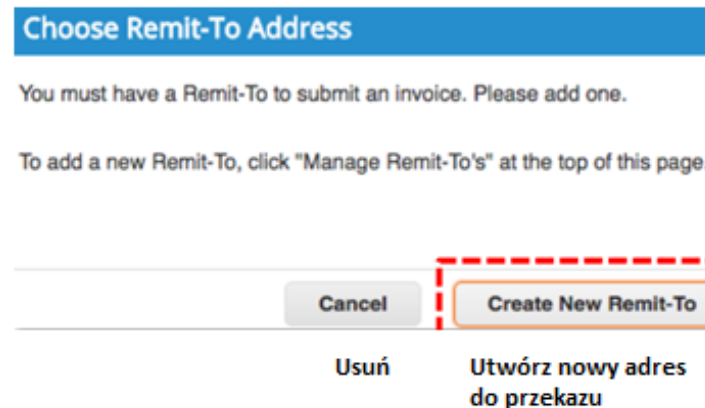
Note: Changing these settings will cause the page to reload. Be sure to save any changes you've made before you continue.

Cancel Save Language and Region

Tworzenie faktury

Po kliknięciu w przycisk „stwórz fakturę”, wybierz poprawny adres z listy dostępnych adresów lub stwórz nowy.

- Jeśli nie jesteś zarejestrowany w portalu dostawcy Coupa (CSP), przed przesłaniem faktury musisz stworzyć adres do przekazu.
- Jeśli wcześniej zarejestrowałeś się w Portalu dostawców Coupa (CSP) i utworzyłeś podmiot prawny, po kliknięciu przycisku „Utwórz fakturę” zostaniesz przekierowany na stronę internetową, na której zobaczysz, że Twój „adres przekazu” jest domyślnie uzupełniony, wraz z podstawowymi informacjami Twojej firmy. Jeśli chcesz stworzyć dodatkowy adres, użyj przycisku „Utwórz nowy adres”



Wypełnij dane adresowe. Wszystkie obowiązkowe pola - oznaczone czerwoną gwiazdką (*).

Wprowadź nowy adres ✕

Utwórz adres dla przekazów, aby był on dostępny na fakturach w celu określenia szczegółowych informacji dotyczących sposobu, w jaki chcesz otrzymywać płatności. Nazwa dla przekazów jest pomocna podczas tworzenia faktur w Internecie.

Informacje o firmie

Dostawca **Nazwa firmy**

* Kraj/region Poland

* Zarejestrowana nazwa prawna spółki

Forma prawna dostawcy

Data zezwolenia rr-mm-dd

Numer zezwolenia

Miejsce wystawienia faktury

Kapitał zakładowy

Wprowadź liczbę z dwoma miejscami dziesiętymi (np. 15096,00)

Adres

Nazwa przekazu

* Wiersz 1

Wiersz 2

* Miejscowość

Województwo

* Kod pocztowy

Preferowany język Polski

Numer identyfikacji podatkowej

Kraj/region podatkowy Poland - PL

* VAT ID

Nie w przypadku faktur międzynarodowych

Następnie wybierz z listy Kraj/Region podatkowy i wpisz VAT ID

UWAGA: Dane bankowe nie są wymagane.

Dane bankowe

UWAGA: Dane bankowe są wymagane w przypadku wystawiania zgodnych z przepisami faktur, jeśli zostało to zaznaczone (symbolem „*”). W przeciwnym razie w tym miejscu dane bankowe nie będą wymagane i pozostaną prywatne

Nazwa banku:

Imię i nazwisko beneficjenta:

Numer konta bankowego:

Typ kodu banku:

Kod banku:

Numer IBAN:

Kod SWIFT:

Po uzupełnieniu informacji wybierz: „Utwórz i użyj”.

Anuluj **Utwórz i użyj**

Po uzupełnieniu danych firmy wypełnij wszystkie obowiązkowe pola dotyczące tworzonej faktury. Wszystkie pola oznaczone czerwoną gwiazdką (*) są wymagane.

Utwórz fakturę [Utwórz](#)

Informacje ogólne

* Nr Faktury	<input type="text"/>
* Data Faktury	22-11-28
Warunek płatności	NET 30
Data sprzedaży	22-11-28
* Waluta	PLN
Numer Dostawy	<input type="text"/>
Status	Wersja robocza
* Skan Obrazu	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Uwaga Dotycząca Dostawcy	<input type="text"/>
Załączniki	Dodaj Plik Adres URL Tekst
Metoda kasowa	<input type="text"/>
Procedura marży	<input type="text"/>
Data otrzymania zaliczki	rr-mm-dd
Nr deklaracji celnej	<input type="text"/>
Urząd Celny	<input type="text"/>
Data deklaracji celnej	rr-mm-dd
Kwota otrzymanych zaliczek	<input type="text"/>
* Mechanizm podzielonej płatności	

Jeżeli wybrany adres wystawcy faktury, adres do przekazów lub adres odbiorcy faktury nie jest prawidłowy, kliknij na ikonę lupy, aby wybrać poprawny adres z listy, lub utworzyć nowy. Dane w sekcji „Do” powinny być poprawnie pobrane z zamówienia. Jeżeli brakuje NIPu nabywcy, wybierz z listy, ponieważ żadne obowiązkowe pole nie może zostać nieuzupełnione.

Od

* Dostawca	Nazwa firmy
* Nr NIP dostawcy	PL
* Adres wystawcy faktury	Nazwa firmy Adres
* Adres do przekazów	Nazwa firmy Adres
* Adres odbiorcy faktury	Nazwa firmy Adres

Do

Klient	Guardian Industries
* Adres nabywcy	Guardian Glass / SRG Global Adres
Address Location Name	Brak
* Nr NIP nabywcy	
Adres dostawy	Guardian Glass / SRG Global Adres NIP
Address Location Name	Brak
Procurement Specialist	Brak
Purchase Order	Brak

Następnie w sekcji wierszy, sprawdź cenę, zgodność zamówienia, wybierz ilość i odpowiednią stawkę podatku VAT z listy rozwijanej (jeśli są Państwo zwolnieni z podatku, należy wybrać „zwolnienie”).

Wiersze

Typ	Nazwa (rodzaj) towaru / usługi	Ilość	JM	Cena jednostkowa netto
	Parts	5,000000	EA - Each	50,00

250,00

Wiersz ZZ: S000227364-1

Kontrakt: B M Surface Systems GmbH_

Okres: [dropdown]

Numer katalogowy dostawcy: [input]

PO Tax Reference: Brak

Ancillary Part Number: [input]

Tax Legal Wording (Reqd for EU): Wybierz

Rozliczenie: 257-40000-02020901-GENERAL SUPPLIES-SPARE PARTS-820200000

Podatki

Stawka podatku VAT	Kwota podatku VAT	Referencja do ustawy o VAT
23,0%	57,50	[input]

23,0%
21,0%
20,0%
19,0%
11,5%
8,0%
5,0%
0,0%
Zwolnienie
Odwrotne obciążenie

Sumy i podatki

Suma wierszy netto	250,00
Suma wierszy VAT	57,50

Jeśli wszystkie linie są poprawnie zweryfikowane, użyj przycisku „Oblicz”, aby zastosować wybrane stawki VAT. Gdy wszystko się zgadza, proszę „Przesłać” fakturę.

Sumy i podatki

Suma wierszy netto	250,00
Suma wierszy VAT	0

Wysyłka: [input]

VAT: [dropdown] 0,000

Referencja do ustawy o VAT: [input]

Obsługa: [input]

VAT: [dropdown] 0,000

Referencja do ustawy o VAT: [input]

Różne: [input]

VAT: [dropdown] 0,000

Referencja do ustawy o VAT: [input]

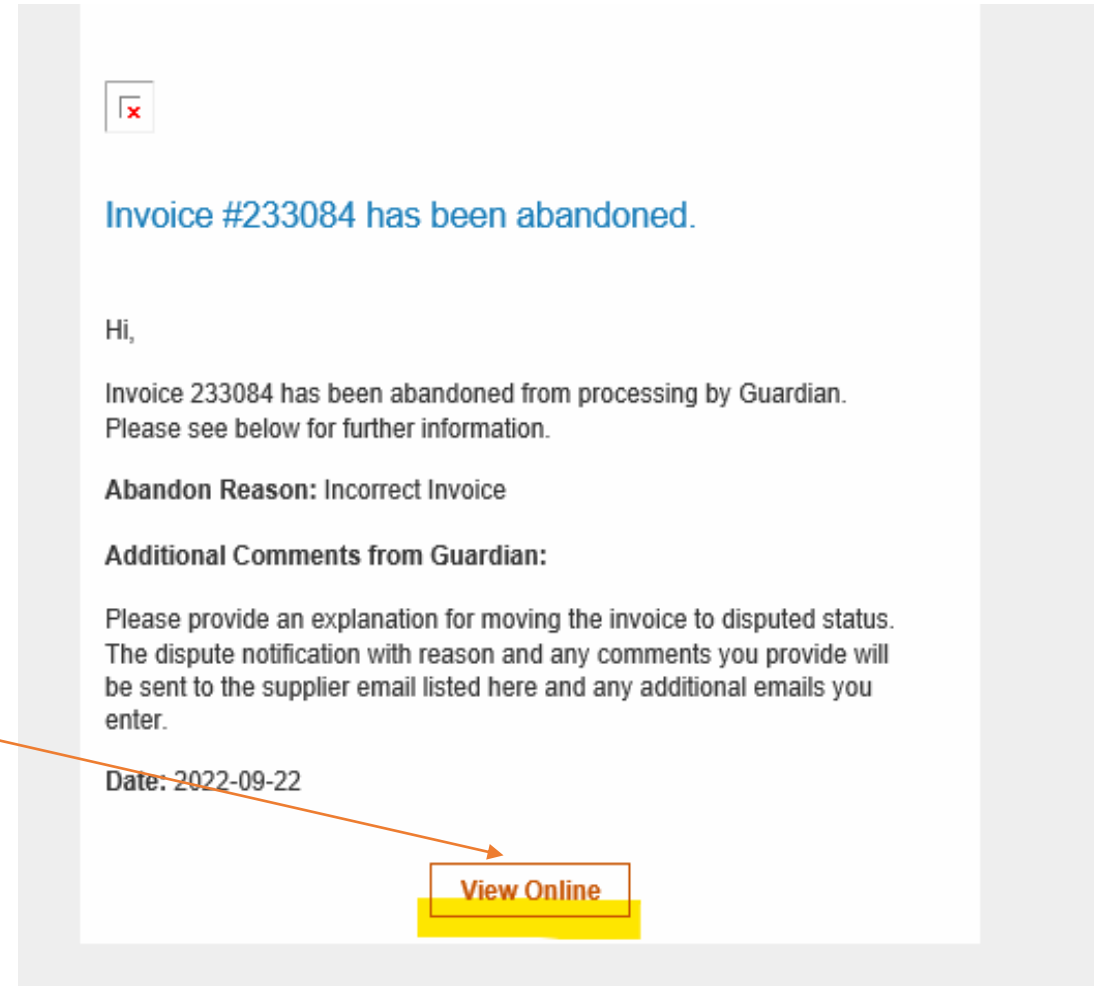
Suma podatku VAT	0,00 EUR
Suma netto	250,00 EUR
Brutto razem	250,00 EUR

Usun Anuluj Zapisz jako wersję roboczą **Oblicz** Prześlij

Suma podatku VAT	57,50
Suma netto	250,00
Brutto razem	307,50

Usun Anuluj Zapisz jako wersję roboczą Oblicz **Prześlij**

- Faktury, które nie są zgodne z zamówieniem lub zawierają nieprawidłowe dane, zmieniają status na zakwestionowany/unieważniony/ porzucony, a Państwo otrzymają powiadomienie o zmianie statusu, przyczynę zakwestionowania oraz informację, co należy poprawić.
- *Aby zobaczyć więcej szczegółów i zostawić komentarz, użyj przycisku „Przełdaj” („View online”)*
- *Zawsze możesz skontaktować z działem księgowości jeśli masz jakiegolwiek pytania dotyczące dalszego postępowania.*



The screenshot shows an email notification with the following content:

- Subject: Invoice #233084 has been abandoned.
- Greeting: Hi,
- Body: Invoice 233084 has been abandoned from processing by Guardian. Please see below for further information.
- Abandon Reason: Incorrect Invoice
- Additional Comments from Guardian: Please provide an explanation for moving the invoice to disputed status. The dispute notification with reason and any comments you provide will be sent to the supplier email listed here and any additional emails you enter.
- Date: 2022-09-22
- Button: View Online (highlighted in yellow)

An orange arrow points from the text "Przełdaj" in the second bullet point of the slide to the "View Online" button in the screenshot.



Jak zawsze chętnie odpowiemy na wszelkie pytania.
Skontaktuj się z nami pod adresem - global@guardian.com